



CODICE ETICO

Principi di comportamento

1. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- 1.1. VALORI ETICI DEL GRUPPO QUIRIS
- 1.2. AMBITO DI APPLICAZIONE

2. PRINCIPI E CRITERI DI CONDOTTA GENERALI

- 2.1. TRASPARENZA
- 2.2. INTEGRITÀ MORALE
E CORRETTEZZA
- 2.3. RISERVATEZZA E
PROTEZIONE DEL PATRIMONIO
AZIENDALE
- 2.4. CONCORRENZA LEALE
- 2.5. TUTELA DEL LAVORO
- 2.6. SOSTENIBILITÀ
E IMPEGNO GLOBALE
- 2.7. RISERVATEZZA DELLE
INFORMAZIONI
PERSONALI E TUTELA
DELLA PRIVACY

3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

- 3.1. CLIENTI E FORNITORI
- 3.2. DIPENDENTI E COLLABORATORI
- 3.3. AZIONISTI E MERCATO
- 3.4. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
E ISTITUZIONI
- 3.5. TUTELA DELL'AMBIENTE
- 3.6. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA
- 3.7. USO DELLE RISORSE
INFORMATICHE
- 3.8. USO RESPONSABILE DEI MEDIA
E SOCIAL NETWORK
- 3.9. USO RESPONSABILE
DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

- 4.1. ATTUAZIONE
- 4.2. CONOSCENZA E APPLICAZIONE
- 4.3. ORGANISMI DI VIGILANZA
- 4.4. WHISTLEBLOWING
- 4.5. SISTEMA SANZIONATORIO

1. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Questo documento contiene i valori e i principi di condotta delle società del Gruppo Quiris, esercitati mediante l'attività di direzione e coordinamento della Holding Quiris Sapa. Il Gruppo opera nel settore dell'energia ed è presente su tutto il territorio nazionale ed estero. Opera nei settori del GPL e in tutti i comparti energetici che comprendono: l'energia elettrica,

il metano, il fotovoltaico, soluzioni di risparmio energetico, l'idroelettrico, refrigerazione e la produzione di energia da fonti rinnovabili.

1.1. VALORI ETICI DEL GRUPPO QUIRIS

Il gruppo Quiris fonda la propria attività su valori etici che orientano le scelte strategiche e operative verso uno sviluppo sostenibile, responsabile e duraturo, sotto il profilo economico, sociale e ambientale. Tali valori, parte integrante della cultura del Gruppo sin dalle origini, continuano a rappresentare un riferimento essenziale anche in un contesto in costante evoluzione. Il Gruppo opera con professionalità, senso di responsabilità, perseguendo la creazione di valore nel rispetto delle persone, del mercato e dell'ambiente. La reputazione e l'affidabilità del Gruppo Quiris costituiscono patrimoni fondamentali e per questo si richiede ai destinatari di operare in coerenza con i medesimi principi etici e di comportamento, improntati a trasparenza e correttezza.

1.2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Quanto disposto dal Codice Etico è rivolto a tutto il personale del Gruppo Quiris. L'osservanza del Codice deve considerarsi essenziale da parte di tutti i soggetti operanti nell'ambito del Gruppo e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, entrano in relazione con esso: amministratori, sindaci, soggetti con funzione di direzione, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, partner e fornitori (a volte, citati come "destinatari" nel resto del documento). Obiettivo del Codice Etico è rendere comuni e condivisi i valori in cui il Gruppo si riconosce, così che chiunque, ai vari livelli di responsabilità, concorra con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività del Gruppo e sia consapevole della necessità di improntare la propria condotta ad essi. Il Gruppo si impegna perciò a promuovere la diffusione e il rispetto del Codice Etico quale elemento imprescindibile per consolidare il senso di appartenenza del personale nei confronti del Gruppo.

2. PRINCIPI E CRITERI DI CONDOTTA GENERALI



2.1. TRASPARENZA

Trasparenza ed onestà implicano l'impegno di tutti i destinatari a fornire informazioni chiare, complete e adeguate. Il Gruppo, infatti, si impegna a un dialogo chiaro, accurato e tempestivo in qualunque forma di rapporto con i terzi: dalle informazioni rese ai clienti, alla stipulazione dei contratti fino alla promozione pubblicitaria e alla fruizione accessibile per tutti gli utenti, senza discriminazioni, delle informazioni pubblicate sui siti web del Gruppo (nel rispetto della normativa vigente in materia di accessibilità digitale Legge 4/2004 e Decreto Lgsv. 106/2018)



2.2. INTEGRITÀ MORALE E CORRETTEZZA

Il principio di integrità morale e correttezza implica il rispetto da parte di tutti, oltre che delle leggi e delle norme vigenti anche degli obiettivi e degli impegni richiamati dal Codice Etico. In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo può autorizzare un operato non conforme con i principi di condotta. Tale principio dovrà essere applicato anche in riferimento alla tutela delle pari opportunità e al rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione.



2.3. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Il Gruppo Quiris tutela il proprio patrimonio informativo e il know-how aziendale. Ogni informazione, dato o conoscenza acquisita o elaborata durante l'attività lavorativa è di proprietà del Gruppo. I destinatari sono tenuti a non divulgare o utilizzare tali informazioni riservate per scopi estranei all'esercizio delle proprie funzioni, garantendo che ogni accesso o comunicazione avvenga esclusivamente nel rispetto delle procedure aziendali e delle autorizzazioni ricevute.



2.4. CONCORRENZA LEALE

Il Gruppo Quiris osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e operando sul mercato secondo i principi di correttezza, lealtà di competizione, trasparenza e veridicità nei confronti di tutti gli operatori, astenendosi da comportamenti che possano turbare i corretti equilibri di mercato.

PRINCIPI GENERALI



2.5. TUTELA DEL LAVORO

Il Gruppo Quiris pone particolare impegno e attenzione alla valorizzazione, alla tutela e allo sviluppo delle capacità e delle competenze dei propri dipendenti. È altresì attento nella gestione di rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche richiedendo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza.



2.6. SOSTENIBILITÀ E IMPEGNO GLOBALE

Il Gruppo Quiris è costantemente impegnato affinché le proprie attività vengano svolte nel pieno rispetto dello sviluppo sostenibile ed è consapevole che il perseguimento dei propri obiettivi di sviluppo deve essere compatibile con la realtà sociale e ambientale in cui opera.

In linea con i più alti standard internazionali, il Gruppo si ispira ai principi del **UN Global Compact**, impegnandosi a condividere, sostenere e applicare nella propria sfera di influenza i Dieci Principi fondamentali relativi a diritti umani, standard lavorativi, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione. Il Gruppo riconosce inoltre l'importanza dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e intende contribuire attivamente al raggiungimento dei **Sustainable Development Goals (SDGs)**, promuovendo un'economia globale sana, inclusiva e sostenibile.

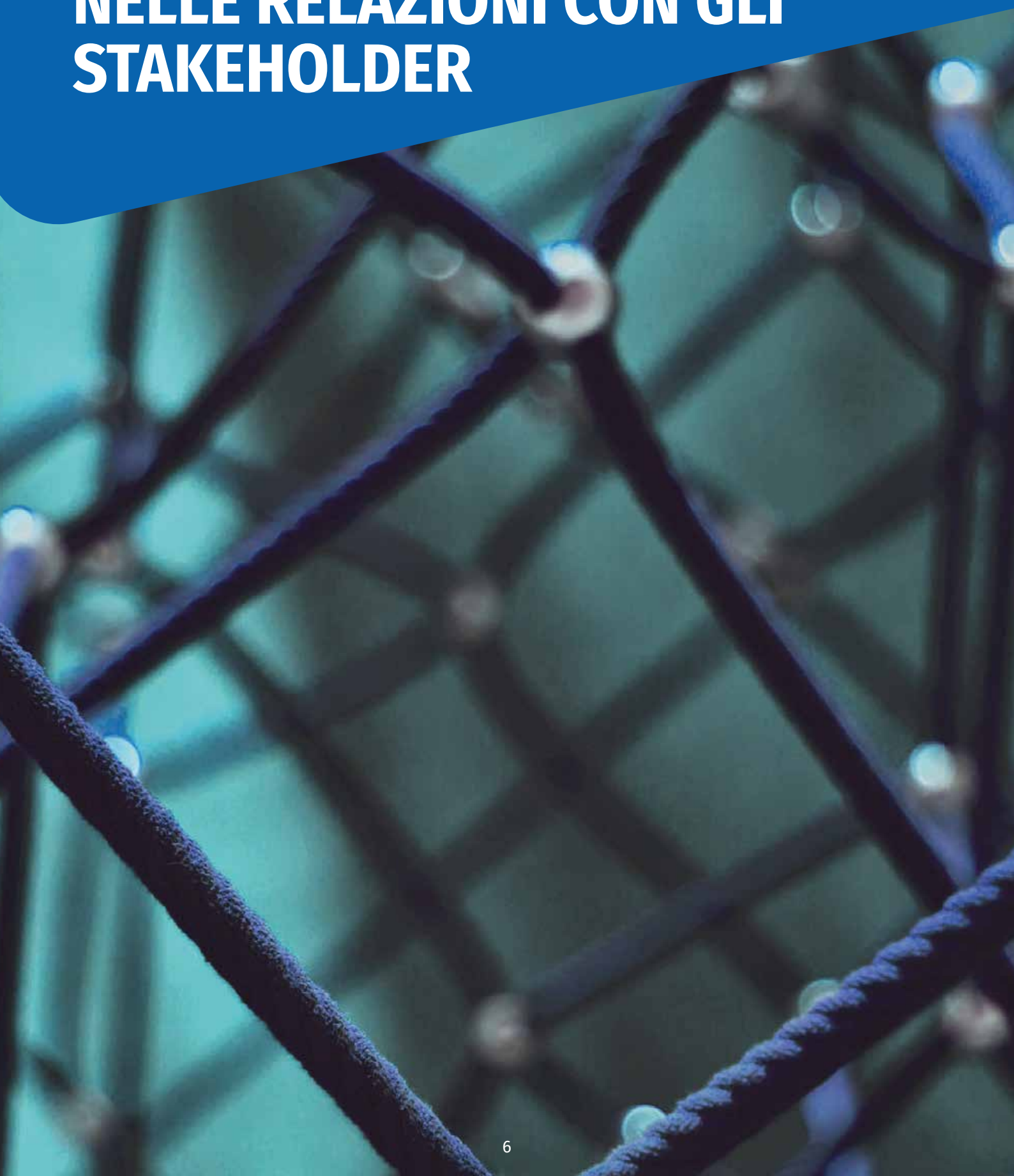


2.7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Nello svolgimento della propria attività, il Gruppo assicura la riservatezza dei dati e delle informazioni personali di cui viene in possesso. In particolare, si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri clienti, dipendenti e collaboratori, acquisite nell'ambito dei rispettivi rapporti, evitandone ogni uso improprio e non consentito. Quando delega lo svolgimento di proprie operazioni di trattamento a fornitori e consulenti, il Gruppo sottoscrive con tali soggetti specifici Accordi per il trattamento di dati personali ovvero, ove applicabile, autorizza il trattamento e fornisce istruzioni per iscritto, come previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il Gruppo si impegna specificamente nella tutela della riservatezza delle informazioni, di qualsiasi genere, riguardanti soggetti minorenni. L'osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali è considerata componente essenziale del rispetto dei valori della persona.

CLIENTI E FORNITORI

3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER



3.1 CLIENTI E FORNITORI

3.1.1. RAPPORTI CON I CLIENTI

I principi guida e di comportamento del personale del Gruppo devono essere improntati alla piena trasparenza e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, delle leggi e dei regolamenti vigenti. Il Gruppo si impegna a sviluppare rapporti duraturi e di soddisfazione con i clienti attuali e potenziali evitando ogni forma di condizionamento nei loro confronti.

3.1.2. CONTRATTI E COMUNICAZIONI AI CLIENTI

I dati personali sui clienti sono trattati nel pieno rispetto della normativa sulla tutela della privacy. I contratti e le comunicazioni ai clienti devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio facilmente comprensibile;
- completi, in modo tale da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini dell'accordo;
- conformi alle politiche commerciali aziendali e ai parametri in esse definiti.

3.1.3. RAPPORTI CON I FORNITORI

Le relazioni con i fornitori, effettivi e potenziali, sono condotte nel pieno rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. In particolare il Gruppo si impegna per far sì che i propri dipendenti:

- seguano scrupolosamente le procedure interne previste per la selezione, qualificazione, scelta e aggiudicazione delle forniture;
- non escludano arbitrariamente da gare o da richieste di forniture potenziali fornitori in possesso dei requisiti richiesti;
- pretendano il rispetto, e rispettino, le condizioni contrattuali previste;
- evitino il ricorso a fornitori con i quali abbiano rapporti di parentela, di affinità o di interesse;
- adottino criteri di selezione dei fornitori improntati a trasparenza, imparzialità e responsabilità, privilegiando quelli che rispondono ai requisiti reputazionali e a un impegno verso i temi ESG.

3.2. DIPENDENTI E COLLABORATORI



3.2.1. SELEZIONE DEL PERSONALE

L'analisi delle candidature e la selezione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei requisiti di professionalità specifica dei candidati rispetto alle reali esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.



3.2.2. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Gruppo Quiris non ammette alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti. All'atto dell'assunzione ogni dipendente riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi connessi alla salute durante l'attività lavorativa;
- Codice Etico;
- Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01.
- percorsi formativi obbligatori e periodici in materia di cyber security, tutela della privacy e sostenibilità.

Tali informazioni sono presentate al dipendente in modo tale che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione delle stesse.



3.2.3. GESTIONE DEL PERSONALE E PARITÀ DI GENERE

Il Gruppo Quiris si impegna a evitare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri destinatari, sia essa riferita al genere, all'orientamento sessuale, alla nazionalità, allo stato di salute, alla diversa abilità, alle credenze religiose e alle opinioni politiche.

Il Gruppo rifiuta qualsiasi comportamento che costituisca violenza fisica o psicologica, costrizione, molestia, bullismo o atteggiamento comunque riconducibile a pratiche di mobbing. Rifiuta altresì qualsiasi tipologia di molestia di carattere sessuale comunque realizzata e considera inaccettabile qualsiasi atteggiamento che possa creare disagio o incutere timore nell'altra persona.

Il Gruppo riconosce l'importanza della parità di genere e si ispira ai **Women Empowerment Principles (WEP)** promossi da UN Women e dal Global Compact, impegnandosi a:

1. Promuovere una cultura aziendale orientata alla parità tra uomini e donne.
2. Trattare equamente uomini e donne nel mondo del lavoro, rispettando i Diritti Umani e la non discriminazione.
3. Garantire la salute, la sicurezza e il benessere psicofisico di tutti i lavoratori.
4. Promuovere la formazione professionale e sostenere le donne nel loro percorso di carriera.

La crescita professionale e di inquadramento avviene in base a criteri di merito, tenendo in considerazione le competenze, le capacità, le potenzialità e l'impegno di ogni dipendente. In questo ambito, il Gruppo promuove la trasparenza salariale quale strumento fondamentale per garantire l'equità retributiva. Attraverso il monitoraggio costante dei dati interni, il Gruppo si impegna a identificare e neutralizzare eventuali divari salariali legati al genere (gender pay gap), attuando azioni concrete per assicurare che ogni compenso sia

basato esclusivamente su criteri oggettivi e professionali.

Inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità, la cura dei figli e, in generale, le cure parentali.



3.2.4. VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE

La valutazione dei dipendenti è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che entrano in relazione con il valutato. Ogni responsabile aziendale deve utilizzare e riconoscere tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori. In quest'ambito riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata. Il gruppo garantisce programmi di formazione, fondamentali per la diffusione di una cultura aziendale, e affinché tutti i destinatari acquisiscano conoscenze adeguate su temi rilevanti, oltre a quelli conformi alle normative vigenti.

SALUTE, PRIVACY E DOVERI

3.2.5. SALUTE E SICUREZZA DEL PERSONALE

Il Gruppo Quiris si impegna a predisporre e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente e a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi correlati e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i destinatari. Il Gruppo Quiris è consapevole che per il raggiungimento di tali obiettivi è determinante il contributo attivo di tutto il proprio personale (a partire dai massimi livelli del management) procedendo ad una continua opera di informazione, sensibilizzazione e formazione mirata dei propri dipendenti.

3.2.6. GESTIONE E TUTELA DELLA PRIVACY DEL PERSONALE

La privacy del personale è tutelata adottando standard che l'impresa richiede ai propri dipendenti e alle relative modalità di trattamento e conservazione. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare e/o diffondere dati e immagini personali senza il consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo da parte di ciascun collaboratore delle norme a protezione della privacy.

3.2.7. DOVERI DEL PERSONALE

Ogni dipendente deve agire lealmente per rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste. Ogni dipendente è responsabile della protezione dei beni aziendali materiali ed immateriali a lui affidati e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte a fronte di eventuali minacce o eventi dannosi per l'azienda. Tutte le operazioni e transazioni devono essere perseguite con la massima correttezza, dalla gestione alla completezza e trasparenza delle informazioni, fino alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, seguendo le norme vigenti e le procedure aziendali che devono essere assoggettabili a verifica. Il comportamento di ogni dipendente nei confronti dei propri colleghi, superiori o subordinati, deve essere sempre improntato alla correttezza e al rispetto reciproco. La partecipazione alle attività formative costituisce parte integrante dei doveri professionali di ciascun dipendente, in quanto finalizzata a garantire il rispetto delle normative e delle policy aziendali. A ciascun dipendente è richiesta la conoscenza del Codice Etico e delle norme di riferimento che regolano l'attività, nell'ambito della sua funzione.

CONFLITTI E CONSULENTI

3.2.8. CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i dipendenti del Gruppo Quiris sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- Ricoprire, direttamente o indirettamente, con propri familiari, una posizione di vertice in società terze che svolgono attività concorrente con quella delle società del Gruppo Quiris;
- Avere familiari che svolgono attività lavorativa presso fornitori del Gruppo;
- Accettare denaro, doni o compensi da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con il Gruppo.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il dipendente è tenuto a darne comunicazione al proprio diretto responsabile, il quale deve informare la direzione per valutarne l'effettiva presenza.

3.2.9. COLLABORATORI E CONSULENTI

Il Gruppo Quiris ritiene che l'applicazione dei principi e delle regole di condotta stabilite per il personale debba essere estesa per tutti gli aspetti compatibili anche a collaboratori e consulenti che operano nell'ambito delle attività del Gruppo pur non legati da un rapporto di lavoro dipendente.

3.3. AZIONISTI E MERCATO

3.3.1. INFORMATICA CONTABILE E SOCIETARIA

Il Gruppo Quiris registra in modo scrupoloso e completo tutte le attività e le operazioni aziendali, al fine di attuare la massima trasparenza contabile e la massima tracciabilità nei confronti dei soci e dei terzi con i quali il Gruppo si relaziona nell'ambito della propria attività d'impresa. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili favorendo i controlli e le verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione e di attuazione delle azioni e operazioni del Gruppo.

3.3.2. RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ

Il Gruppo adotta da molti anni un report di sostenibilità annuale sui temi di rendicontazione ESG (environment, social, ambiente) sulla base degli standard ESRS, consolidato sul perimetro di tutte le aziende del Gruppo Quiris.

3.4. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ISTITUZIONI

3.4.1. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione il Gruppo Quiris presta particolare attenzione a ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate.

3.4.2. ISTITUZIONI

Le relazioni del Gruppo Quiris con le Istituzioni pubbliche locali, nazionali e internazionali devono essere sempre improntate alla chiarezza, trasparenza e correttezza e a una netta distinzione dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti coinvolti. I contatti con gli interlocutori istituzionali devono avvenire esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dai vertici aziendali. Il Gruppo Quiris non finanzia sotto qualsiasi forma partiti e organizzazioni sindacali né in Italia né all'estero, né loro rappresentanti o candidati allo scopo di trarne un'utilità impropria.

3.4.3. REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE A RISCHI DI CORRUZIONE E CONCUSSIONE, RICICLAGGIO E ALTRI REATI

Il Gruppo Quiris si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione, in conformità con il **Principio X del Global Compact** ("Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma") e con i principali standard internazionali quali la Convenzione UNCAC delle Nazioni Unite. Non è ammesso, in alcun modo, offrire, promettere o ricevere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare pressioni illecite, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore ai dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, ad eccezione di benefit in occasione delle tradizionali ricorrenze e comunque per un valore non superiore a € 200, sia in uscita che in entrata.

Il Gruppo Quiris opera in conformità al principio della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e finanziarie per contrastare il fenomeno del riciclaggio e del reimpiego di proventi illeciti. Il Gruppo condanna ogni forma di organizzazione criminale e non instaura alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o di investimento con soggetti di cui sia noto o sospetto il coinvolgimento in fatti di terrorismo o organizzazioni criminali.

3.5. TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Gruppo Quiris considera la tutela dell'ambiente quale valore primario per la propria cultura d'impresa e, quindi, un bene da salvaguardare con azioni mirate di prevenzione. In riferimento ai **Principi VII, VIII e IX del Global Compact**, il Gruppo:

- Sostiene un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali;
- Intraprende iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale;
- Incoraggia lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.

Il Gruppo promuove politiche produttive che uniscano le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, con le esigenze di rispetto e sostentamento dell'ambiente. Inoltre, considera parte integrante della mansione di ciascun dipendente l'assunzione di un comportamento responsabile e scrupoloso in materia di tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza.

3.6. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le attività del Gruppo Quiris richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.). Le banche-dati del Gruppo Quiris possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy,

dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali. Le società del Gruppo Quiris si impegnano a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e a evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

È obbligo di ogni destinatario assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze, per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione, lavoro, ufficio o professione. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione. Le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati, che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, appartengono al Gruppo Quiris e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione. Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni destinatario dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua funzione di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;

- acquisire e trattare i dati solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati in modo da impedire ad altri non autorizzati di venirne a conoscenza;
- comunicare i dati nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle competenti posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla diffusione delle informazioni riguardanti i terzi collegati al Gruppo Quiris da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

3.7. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la velocità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali. Tutti i dati che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà delle società del Gruppo Quiris e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, seguendo le modalità indicate dall'azienda. Per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy e di prevenzione e repressione della pirateria informatica, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitando ogni uso che abbia lo scopo di raccolta, archiviazione e diffusione di dati e

informazioni a fini diversi dall'attività dell'azienda, ed evitando ogni accesso a sistemi protetti senza le necessarie autorizzazioni; a ciascun dipendente è inoltre richiesto di partecipare attivamente alla difesa del perimetro aziendale attraverso la formazione continua.

È infine fatto obbligo a ciascun dipendente di segnalare immediatamente non solo le minacce generiche, ma qualsiasi sospetto di incidente informatico (es. phishing), in considerazione dei tempi di notifica stretti richiesti dalla normativa NIS2.

L'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte del Gruppo Quiris al fine di prevenire ogni comportamento illecito e contrario agli obblighi di legge e regolamentari.

3.8. USO RESPONSABILE DEI MEDIA E SOCIAL NETWORK

I rapporti con gli organi di informazione e i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. Tutti i Destinatari sono inoltre tenuti a tutelare la reputazione del Gruppo sui social network e nel mondo digitale. Questo richiede comportamenti e azioni pienamente coerenti con i valori aziendali e non atti a danneggiare l'immagine della Società, anche solo potenzialmente.

Laddove il destinatario esprima opinioni personali sui social su temi inerenti al settore energetico, deve inoltre chiarire che tali opinioni non rappresentano il Gruppo Quiris. Si fa inoltre esplicito divieto di pubblicare foto o video scattati all'interno degli uffici o degli stabilimenti, in considerazione del rischio che possano involontariamente rivelare informazioni critiche per la sicurezza del Gruppo.

3.9. USO RESPONSABILE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Il Gruppo Quiris promuove l'innovazione tecnologica quale leva di sviluppo sostenibile. L'utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, etica e sicurezza delle informazioni. Ogni destinatario è tenuto a un uso consapevole di tali strumenti, evitando l'immissione di dati riservati aziendali in sistemi non autorizzati e assicurando sempre la supervisione umana (human-in-the-loop) sui risultati prodotti, al fine di garantirne la veridicità e la conformità ai valori del Codice.

L'utilizzo di strumenti di AI deve essere dichiarato e il destinatario resta l'unico responsabile dell'output generato; l'AI è un

supporto, non un sostituto del giudizio professionale.

Si fa divieto assoluto di inserire dati riservati, segreti industriali o dati personali propri o di terzi, ovvero di clienti, colleghi o fornitori, in strumenti di AI generativa pubblica (es. ChatGPT), poiché tali dati diventano parte dell'apprendimento del modello esterno. L'AI non deve essere inoltre utilizzata per generare contenuti ingannevoli o che possano turbare l'immagine, i mercati o le relazioni con gli stakeholder.

In coerenza con i valori del Gruppo sulla parità, l'uso dell'AI deve evitare l'introduzione di "bias" o pregiudizi che possano discriminare clienti, dipendenti o fornitori.

ATTUAZIONE E CONTROLLO

4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO



4.1. ATTUAZIONE

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio degli Accomandatari della QUIRIS Sapa e dai Consigli di Amministrazione delle società del Gruppo Quiris. Ogni aggiornamento, modifica o integrazione al Codice dovrà essere approvata da questi organi.

- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle procedure operative e delle direttive aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- segnalare al Consiglio di Amministrazione l'opportunità di procedere a una revisione delle regole di comportamento contenute nel Codice Etico.

4.2. CONOSCENZA E APPLICAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti terzi con i quali il Gruppo intrattiene rapporti nella propria attività di impresa mediante apposite attività di comunicazione e diffusione.

Nello svolgimento di tali attività, gli Organismi di Vigilanza ricevono supporto da tutte le funzioni aziendali interessate e hanno libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile. La Funzione Risorse Umane del Gruppo Quiris predispone e realizza, sulla base delle indicazioni degli Organismi di Vigilanza, un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico. Gli Organismi di Vigilanza devono essere tempestivamente informati, mediante apposito sistema di comunicazione interna (casella di posta elettronica indicata nel Modello), in merito a quegli atti, comportamenti o eventi che possono determinare una violazione del Modello o che, più in generale, sono rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/2001.

4.3. ORGANISMI DI VIGILANZA

Competono all'Organismo di Vigilanza di ciascuna società del Gruppo Quiris, così come delineato nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da ciascuna società del Gruppo Quiris ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001, oltre alle funzioni elencate nel suddetto Modello, i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico;
- promuovere le iniziative per la diffusione e la conoscenza e comprensione del Codice Etico, predisponendo programmi di formazione finalizzati a una sempre maggiore e capillare comprensione del Codice Etico;

4.4. WHISTLEBLOWING

Agli effetti della normativa di Whistleblowing (Legge n. 179/2017 e s.m.) ciascuna società del Gruppo ha istituito un canale informatico dedicato per l'invio, la ricezione e gestione delle segnalazioni. È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. In ogni caso i segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

4.5. SISTEMA SANZIONATORIO

Il Gruppo Quiris ritiene che il rispetto del Codice Etico debba nascere, più che da un obbligo imposto nei confronti dei destinatari, dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali enunciati in esso. Ciò non esclude, tuttavia, il diritto e dovere del Gruppo di vigilare sull'osservanza del Codice Etico, attuando tutte le azioni, di prevenzione e di controllo, ritenute necessarie. Pertanto il Gruppo Quiris, attraverso la propria struttura organizzativa, si impegna a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- accertare i casi di violazione dei principi e dei criteri di comportamento del Codice Etico e proporre eventuali provvedimenti sanzionatori nel rispetto dei contratti di lavoro collettivi ed integrativi.

